

ONTHAALMAP 2010

voor bestuursvrijwilligers

VOORZITTER, SECRETARIS en SCHATBEWAARDER



RECREAS

Recreatief Aangepast Sporten vzw

Sint-Jansstraat 32-38 1000 Brussel, Tel: 02 515 02 54 Fax: 02 511 50 76

E-mail : info@recreas.be

Website: www.recreas.be

1. Voorstelling RECREAS vzw

I. Welkom bij Recreas, Recreatief Aangepast Sporten vzw

Eerst en vooral bedankt voor het engagement dat je opgenomen hebt. Dankzij mensen zoals jij kan Recreas elk jaar opnieuw haar leden een brede waaier van activiteiten aanbieden.

Met deze onthaalmap willen we jou wegwijs maken in onze vereniging. Als je toch nog met vragen zit, aarzel dan vooral niet om contact op te nemen met een Recreas-medewerker.

Veel sportplezier bij Recreas!!!

II. Recreas vzw

- Is de afkorting van **RECRE**atief **A**angepast **S**porten **vzw**
- Is met haar 3.966 leden en 98 clubs uitgegroeid tot dé grootste sportfederatie voor personen met een handicap

III. Missie Recreas vzw

Recreas vzw is:

Een door BLOSO erkende en gesubsidieerde recreatieve sportfederatie gelinkt aan de Socialistische Mutualiteiten.

Recreas vzw richt zich naar:

Personen met een handicap, chronisch zieken, invaliden, familie en vrienden, ongeacht hun ideologische overtuiging.

Recreas vzw wil:

Dat zoveel mogelijk personen met een handicap in Vlaanderen op regelmatige en kwaliteitsvolle wijze aan recreatieve sportbeoefening kunnen doen. Recreas tracht hierover tevens te sensibiliseren.

IV. Visie Recreas vzw

Onze visie is ontstaan uit een aantal uitgangspunten:

Recreatie...

Recreatiesport heeft als doel zoveel mogelijk mensen te laten sporten. Het aanbod is dan ook breed en laagdrempelig (sport voor allen). Het regelmatig bewegen en sporten voor personen met een handicap heeft voornamelijk een positieve invloed op lichamelijke en geestelijke gezondheid, zorgt voor het leggen van sociale contacten (integratie) en verhoogt aldus het gevoel van welzijn.

... voor personen met een handicap

Aangepast sporten heeft vele invullingen: accommodatie, materiaal, reglementen, begeleiding, omkadering, Dit volgt uit de grote verscheidenheid binnen de doelgroep: onderscheid naar leeftijd, soort van handicap, ernst van de beperking en de graad van de nodige ondersteuning. Daarboven zijn er specifieke aandachtspunten die een invloed hebben op de sportparticipatie, zoals: mobiliteitsproblemen (vervoer), emotionele problemen (laag zelfvertrouwen, overbescherming), structurele organisatie van gehandicaptensector (instellingsleven).

... van inclusieve tot exclusieve settings

Inclusie is de maatschappijvisie achter het denken over handicap die wij nastreven: alle leden van de samenleving worden erkend met hun specifieke eigenschappen en krijgen de mogelijkheid volwaardig deel te nemen met al hun mogelijkheden, noden en behoeften. De organisatie van sportbeoefening is het ideale middel om deze visie na te streven. Naast inclusie zal er ook altijd een exclusief aanbod noodzakelijk zijn samen met alle vormen tussen deze uitersten. Uitgangspunt hierbij blijft dat de persoon met een handicap zelf zijn plaats kiest op dit continuüm.

We willen op een kwaliteitsvolle manier werken aan onze missie vanuit de volgende waarden:

- We werken volgens het **solidariteitsprincipe**
- We vertrekken vanuit de **kracht** en de **mogelijkheden** van het **individu**
- We zien beperkingen niet als een belemmering, maar als een **uitdaging**
- We zien het "anders zijn" niet als een bedreiging, maar als een **meerwaarde**
- We vinden dat iedereen **volwaardig** moet kunnen **participeren in de samenleving**

We respecteren ieders mening en overtuiging, zolang die niet in aanvaring komt met de beginselen van de democratie, de standaardregels van de VN en het Europees Verdrag betreffende de Rechten van de Mens.

V. Het aanbod van Recreas vzw

Recreas wenst éénieder blijvend te motiveren tot actieve sportbeoefening ongeacht het motief: zinvolle vrijetijdsbesteding, integratie, lichaamstraining, bewegingsvreugde, vriendenkring,

Vanuit die achterliggende gedachtegang worden er activiteiten aangeboden op 3 niveaus:

- op clubniveau
- op provinciaal niveau
- op Vlaams niveau.

Clubniveau

Vooreerst worden er vanuit de clubs allerlei sporten aangeboden. Gezien de diversiteit van de doelgroep ligt het accent op aangepaste en toegankelijke sporten voor iedereen. De aangeboden sportmogelijkheden zijn dan ook ruim en gevarieerd: badminton, dans, gymnastiek, paardrijden, pétanque, rolstoelbasket, sjoelen, skiën, surfen, voetbal, wandelen, zwemmen,

Provinciaal niveau

De provinciale secretariaten staan in voor de ondersteuning van de Recreas clubs en staan garant voor de organisatie van dagexcursies, weekends, (inter)provinciale initiatie- en sportdagen, (inter)provinciale toernooien en provinciale sportkampen.

Vlaams niveau

Het aanbod op Vlaams niveau kan als volgt onderverdeeld worden:

- Winteraanbod:
 - Skivakantie voor personen vanaf 15 jaar met een licht verstandelijke en/of licht motorische handicap
 - Wintersportvakantie voor personen vanaf 15 jaar met een licht verstandelijke en/of licht motorische handicap
- Zomeraanbod:
 - Sportkampen voor personen met een licht verstandelijke (Paardrijden & Omnisport / Paardrijden & Zeilen)
 - Sportkampen voor personen met een licht motorische of visuele handicap (Europese Surfweek)
- Vormend aanbod:
 - Voor clubbestuurders
 - Voor trainers
 - Voor geïnteresseerden
- Jaarlijks wordt er een G-voetbaltornooi georganiseerd voor personen met een verstandelijke handicap.
- In 2010 organiseert Recreas voor de tweede maal een Vlaamse Open Recreatieve Rolstoelbasketbaldag voor jong en oud, met of zonder handicap. Iedereen is welkom!

VI. Contactgegevens Recreas vzw

NATIONAAL

Sint Jansstraat 32-38, 1000 Brussel

☎ 02/515 02 54, ☎ 02/511 50 76

✉ info@recreas.be

🌐 www.recreas.be – www.g-voetbal.be

ANTWERPEN

St-Bernardsesteenweg 200, 2020 Antwerpen

☎ 03/285 43 12, ☎ 03/285 46 03

✉ antwerpen@recreas.be

Des. Boucherystraat 17, 2800 Mechelen

☎ 015/28.03.50 (51), ☎ 015/28.03.00

✉ antwerpen@recreas.be

LIMBURG

Guffenslaan 108, 3500 Hasselt

☎ 011/30 10 91, ☎ 011/24 17 29

✉ recreaslimburg@devoorzorg.be

OOST-VLAANDEREN

Tramstraat 69, 9052 Gent

☎ 09/333 57 56, ☎ 09/333 57 69

✉ o-vl@recreas.be

VLAAMS-BRABANT

Sint-Jansstraat 32-38, 1000 Brussel

☎ 02/515 06 57, ☎ 02/511 50 76

✉ info@recreas.be

WEST-VLAANDEREN

Pres. Kennedypark 2, 8500 Kortrijk

☎ 056/23 03 85, ☎ 056/23 03 89

✉ recreas.kortrijk@socmut.be

Zilverstraat 43, 8000 Brugge

☎ 050/44 79 95, ☎ 050/44 58 09

✉ recreas.brugge@socmut.be

2. Vrijwilligersbeleid van RECREAS vzw

I. Recreas vzw werkt met vrijwilligers

Het werken met vrijwilligers bij het bereiken van al deze zaken, is voor Recreas een basisfilosofie.

Waarom is het interessant voor jou als vrijwilliger?

- Je leert nieuwe mensen kennen
- Je leert allerlei nieuwe dingen
- Je verwerft nieuwe kennis
- Je draagt zelf een steentje bij aan een bepaald doel
- Je verhoogt de kwaliteit van het leven van personen met een handicap

Waarom is het interessant voor Recreas?

- Elke vrijwilliger heeft zijn eigen vaardigheden, kennis en ervaringen. Dit zorgt ervoor dat we op deze gebieden over heel wat diversiteit beschikken!
- Vele handen maken licht werk. Het professionele personeelsbestand is beperkt.
- We geloven dat engagement in een vereniging kan bijdragen tot een meer democratische samenleving.
- Vrijwilligers hebben een andere relatie met onze leden. Zij staan dicht bij onze leden dan professionele medewerkers.

II. Recreas vzw zoekt vrijwilligers

Ken je vrienden of familieleden die zich als vrijwilliger willen inzetten bij Recreas? Breng ze in contact met ons. Er is meer dan genoeg te doen bij Recreas!

Hoe meer vrijwilligers hoe meer vreugd!!!

3. Functieomschrijvingen

I. Profiel van de Bestuursvrijwilliger

- Je kunt je zelfstandig verplaatsen
- Je bent gemakkelijk bereikbaar (telefonisch of per mail)
- Je bent bereid actief mee te denken over de werking van de Recreasclub
- Je bent sociaal ingesteld en je staat open voor ideeën van anderen
- Je hebt bij voorkeur kennis van de "sport- en gehandicaptensector" en staat open voor bijscholingen
- Je kunt je op regelmatige tijdstippen vrijmaken

II. Taken van de Voorzitter

- De voorzitter waakt over de toepassing van de reglementen. Hij heeft a.h.w. een controlerende functie binnen het clubbestuur en binnen de club.
- De voorzitter roept de vergaderingen van het plaatselijk bestuur bijeen op eigen verzoek of op verzoek van minstens 1/3 van de bestuursleden en stelt samen met de secretaris, de agenda vast.
- De voorzitter zit de bijeenkomsten en vergaderingen voor en legt de verslagen ter goedkeuring voor. Hij kan in alle omstandigheden bijstand en medewerking vragen en één of meerdere van zijn taken overdragen of afstaan.
- Het hoort tot de taak van de voorzitter om nieuwe bestuursleden inzage te geven in onderhavig huishoudelijk reglement en hen voor ontvangst te laten tekenen. Het provinciaal secretariaat wordt hiervan in kennis gesteld middels een kopie.

III. Taken van de Secretaris

- De secretaris ontvangt en houdt de briefwisseling bij. Hij zorgt eveneens voor de administratie van de club binnen het kader van het decreet op de sportfederaties. Hij staat in voor het bijhouden van de ledenlijst en het maken van de verslagen. Hij zorgt voor een degelijke wisselwerking tussen de plaatselijke club en het provinciaal secretariaat.
- Samen met de voorzitter bepaalt hij de agenda van de plaatselijke bestuursvergaderingen. (ten minste drie bestuursvergaderingen per jaar)
- De bestuursleden worden door de secretaris in overleg met de voorzitter schriftelijk uitgenodigd voor de bestuursvergadering. De uitnodiging vermeldt plaats, datum en agenda van de vergadering. De data van de bestuursvergaderingen worden op voorhand kenbaar gemaakt aan het provinciaal Recreas-secretariaat.

IV. Taken van de schatbewaarder

- De schatbewaarder is verantwoordelijk voor de hem toevertrouwde gelden. Hij doet de nodige verrichtingen inzake inkomsten en uitgaven en tekent deze op in een kasboek. Elke verrichting wordt gerechtvaardigd door een kasstuk, een kwijting of een rekening.
- Op iedere bestuursvergadering is er kennisgeving van de kastoestand en worden de nodige kasverrichtingen in bestuursbeslissing vastgelegd.
- Iedere geldtransactie dient getekend te worden door twee of meer bestuursleden, die door het clubbestuur vooraf werden aangeduid. Eén van deze personen is de schatbewaarder. De handtekening van deze personen moet aanvaard zijn door de bank/post.
- Ten laatste op 31 maart van elk jaar legt de schatbewaarder een volledig financieel verslag betreffende het afgelopen jaar ter goedkeuring en ondertekening voor aan het clubbestuur en eventueel aan de Algemene Vergadering.
- De schatbewaarder zal erover waken dat de club het kasboek bewaart gedurende een periode van ten minste 10 jaar.

V. Omschrijving Recreas club

- De Recreas club wordt geleid door een vrijwillig bestuur en is gezeteld in een gemeente of stad. Deze club organiseert minimum 2-wekelijks toegankelijke sportactiviteiten voor haar leden. (*zie artikel 38 van het huishoudelijk reglement*)

VI. Ondersteuning/contact vanuit Recreas vzw

- Geboden ondersteuning door Recreas:
 - Je ontvangt van Recreas een clubmap waar uitgebreide informatie in terug te vinden is betreffende Recreas als federatie en de ondersteuning die zij biedt aan haar clubs.
 - Recreas geeft jou alle informatie die je opvraagt rond diverse thema's aangaande de clubwerking.
- Verplichte vormingen:
 - Geen
- Gewenste vormingen:
 - De administratieve opleidingen die Recreas op regelmatige tijdstippen organiseert ter ondersteuning van de bestuursvrijwilligers.

4. Organisatienota

I. Recreas vzw als organisatie

Maatschappelijke zetel: Recreas, Sint-Jansstraat 32-38, 1000 Brussel.
Ondernemingsnummer: 416 975 680.

Art. 1: De sociale doelstelling van de vereniging

Uitgaand van de mogelijkheden en rekening houdend met de beperkingen wil Recreas zoveel mogelijk personen met een beperking stimuleren tot een blijvende sportieve vrijetijdsbesteding; gaande van zeer individueel aangepast sporten tot volledige integratie.

Art. 2: Juridisch statuut vereniging

Recreas is een autonome non-profit organisatie, gestructureerd in de vorm van een vzw (een vereniging zonder winstoogmerk). Recreas is een recreatieve sportfederatie voor personen met een handicap, erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid, meerbepaald het Bloso.

Art. 3: Vergoedingen

De algemene regel is dat vrijwilligerswerk onbezoldigd is. Indien er toch een vergoeding overeengekomen wordt dan kiest de vrijwilliger voor de forfaitaire of voor de reële onkostenvergoeding. Op voorhand afgesproken reëel gemaakte onkosten worden, mits voorlegging van een geldige onkostennota en bewijsstukken terugbetaald.

Fiscaal recht

Voor zover het, gaat om bedragen kleiner dan €30,22 per dag en €1.208,72 per jaar (vanaf 01/01/2009, de maximum kostenvergoeding volgens het forfaitair stelsel voor vrijwilligers zal in 2010 NIET geïndexeerd worden), gedaan in het kader van vrijwilligerswerk, worden deze als niet-belastbaar beschouwd (forfaitair systeem). Wanneer één van bovenvermelde forfaitaire bedragen in een bepaald belastbaar tijdperk wordt overschreden, moeten alle vergoedingen die voor hetzelfde belastbare tijdperk voortvloeien uit het vrijwilligerswerk, integraal als belastbare inkomsten worden aangemerkt. In dat geval kunnen die vergoedingen alleen van belasting worden vrijgesteld als terugbetaling van kosten (reëel systeem), mits het dubbel bewijs wordt geleverd, nl. dat de vergoeding bestemd is tot het dekken van kosten die eigen zijn aan de vereniging en die vergoeding ook daadwerkelijk aan dergelijke kosten is besteed. (wet van 3 juli 2005, artikel 10, 11 en 12)

Sociaal recht

De uitbetaalde vergoeding zijn vrijgesteld van sociale zekerheidsbijdragen zolang ze volgens de hierboven fiscale regeling als niet-belastbaar kunnen worden beschouwd. Werklozen zijn verplicht voorafgaandelijk te melden aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) dat ze vrijwilligerswerk gaan uitoefenen (wet 3 juli 2005; art. 13 en 14)

De arbeidsongeschikten en invaliden zijn verplicht toestemming te vragen aan de adviserend geneesheer van de mutualiteit (wet van 3 juli 2005, art. 15).

Art. 4: Verzekering

Recreas onderschreef bij P&V verzekeringen een aantal polissen. Hieronder vind je het overzicht van de belangrijkste polissen voor de leden, de niet-leden en de vrijwilligers.

De algemene waarborgen vatten wij hieronder samen. Details betreffende die waarborgen, uitsluitingen en vergoedingen zijn terug te vinden op de polisvoorwaarden zelf. Die liggen ter inzage in het nationaal secretariaat.

Overzicht:

a) Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid Onderneming met Clausule Vrijwilligers:
Polisnummer 32.513.212

Conform artikel 6, § 1 van de wet op het vrijwilligerswerk, heeft Recreas een verzekeringscontract afgesloten voor vrijwilligerswerk, dat het volgende dekt:

- Burgerlijke aansprakelijkheid van de vrijwilliger voor schade veroorzaakt aan derden, die voortspuit uit de activiteiten van Recreas.

b) Collectieve verzekering voor de onbezoldigde medewerkers die zich ter beschikking stellen van de verzekeringnemer:
Polisnummer 36.915.327

- Dekt de persoonlijke lichamelijke letsels van vrijwilligers, geleden tijdens de uitvoering en op weg van en naar van het vrijwilligerswerk.

c) Verzekering van de sportfederaties
Ledenpolis: **polisnummer 36.499.115**
Niet-ledenpolis: **polisnummer 36.122.213**

- Burgerlijke aansprakelijkheid van de leden en de niet-leden voor schade aan derden veroorzaakt, die voortspuit uit de activiteiten van Recreas en zijn clubs.
- Eigen lichamelijke schade van de leden en niet-leden, geleden tijdens en op weg van en naar de activiteiten van Recreas en zijn clubs.

De vrijwilligers, leden en niet-leden verbinden er zich toe een ongeval zo snel mogelijk en uiterlijk 24 uur na het voorval te melden aan de plaatselijke Recreas-verantwoordelijke of het nationaal secretariaat.

Vrijwilligers, leden en niet-leden kunnen slechts aansprakelijk gesteld worden in geval van een zware en/of opzettelijke fout en in geval herhaaldelijke lichte fouten ondanks herhaalde waarschuwingen.

Art. 5: Discretie en beroepsgeheim

Onderstaande artikels uit het strafwetboek tonen aan dat een vrijwilliger steeds zorgvuldig moet omspringen met (persoonlijke) informatie. Recreas verwacht van haar vrijwilligers een dergelijke houding.

Art. 458

Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden bestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd frank (€2,50) tot vijfhonderd frank (€12,50).

Art. 458 bis

Eenieder, die uit hoofde van zijn staat of beroep houder is van geheimen en die hierdoor kennis heeft van een misdrijf zoals omschreven in de artikelen 372 tot 377, 392 tot 394, 396 tot 405ter, 409, 423, 425 en 426, gepleegd op een minderjarige kan, onverminderd de verplichtingen hem opgelegd door artikel 422bis, het misdrijf ter kennis brengen van de Procureur des Konings, op voorwaarde dat hij het slachtoffer heeft onderzocht of door het slachtoffer in vertrouwen werd genomen, er een ernstig en dreigend gevaar bestaat voor de psychische of fysieke integriteit van de betrokkene en hij deze integriteit zelf of met hulp van anderen niet kan beschermen.

Verwerking van persoonlijke gegevens

De persoonlijke gegevens die door de gebruiker worden meegedeeld in het kader van vrijwilligerswerk bij Recreas en haar partners zijn bestemd voor de uitvoering van de wet betreffende de rechten van de vrijwilliger. Zij kunnen ook aangewend worden om jou op de hoogte te brengen van onze activiteiten en publicaties. De wet betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992 geeft aan de personen op wie deze informatie betrekking heeft, recht van toegang en wijziging. Elke bijkomende inlichting aangaande de verwerking van dit soort informatie kan bekomen worden bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Dienst openbaar register, Regentstraat 61, 1000 Brussel).

Art. 6: Beëindiging overeenkomst

Deze overeenkomst kan op elk ogenblik beëindigd worden:

- **door de vrijwilliger**, mits kennisgeving (mondeling of schriftelijk) aan de rechtstreekse Recreas-verantwoordelijke die het dichtst bij de vrijwilliger staat. Dit kan zonder opgave van reden.
- **door Recreas** als de vrijwilliger meer dan 6 maand en ondanks herhaalde vragen, niet meer ingegaan is op de vraag om als vrijwilliger deel te nemen aan door Recreas georganiseerde activiteiten.
- **door de vrijwilliger en Recreas** indien één van beiden de bepalingen uit deze afsprakennota niet langer nakomt.

5. Landelijk huishoudelijk reglement van de clubs aangesloten bij Recreatief Aangepast Sporten vzw

Goedgekeurd op 23 maart 2007.

I. Hoofdstuk 1: oprichting en doeleinden

Artikel 1:

De Recreas Club (gegevens zie vrijwilligersovereenkomst) is aangesloten bij "Recreatief Aangepast Sporten vzw", waarvan de zetel is gevestigd te 1000 Brussel, Sint-Jansstraat 32-28.

De club erkent het huishoudelijk reglement door ondertekening van het ontvangstbewijs. Het ontvangstbewijs moet, na overleg op een bestuursvergadering van de club, ondertekend worden door ALLE bestuursleden van de club.

Artikel 2:

De plaatselijke club heeft tot doel:

"Zoveel mogelijk personen met een handicap, invaliden, chronisch zieken, en hun omgeving, doen regelmatig aan recreatieve sportbeoefening in Vlaanderen op een kwaliteitsvolle wijze."

II. Hoofdstuk 2: de leden en de algemene vergadering

Artikel 3:

Kan als lid toetreden tot de vereniging: iedereen met democratische ideeën die daadwerkelijk bereid is samen te werken om de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken.

Het lid dat zijn jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage niet hernieuwt, wordt ambtshalve uit de club ontslagen.

Artikel 4:

De leden worden minstens één maal per jaar door het clubbestuur samengeroepen voor een Algemene Ledenvergadering. De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- de verkiezing van het bestuur
- de goedkeuring van het werkingsverslag van het voorbije jaar
- de goedkeuring van het jaarprogramma
- de goedkeuring van het jaarlijks financieel verslag
- het jaarlijks financieel verslag wordt na goedkeuring door het clubbestuur gecontroleerd door twee vrijwilligers (commissarissen) en voor "waar" gemerkt

Een vertegenwoordiger van het provinciaal secretariaat heeft recht op aanwezigheid op elke Algemene Vergadering van de Recreas-club.

Het plaatselijk bestuur kan, indien gewenst, de boeken laten controleren en ondertekenen door de Recreas-verantwoordelijke en/of een vervanger.

Artikel 5:

Bij ontbinding van het volledige clubbestuur gaat het bezit van de club naar het provinciaal Recreas-secretariaat. Dit bezit blijft er onaangeroerd staan in afwachting van de vorming van een nieuw clubbestuur.

Bij ontbinding van een club gaat het bezit van de club naar het provinciaal Recreas-secretariaat, dat een beslissing treft over de aanwending ervan.

Artikel 6:

Bij de oprichting van een nieuwe club heeft het provinciaal secretariaat de bevoegdheid om het bestuur van deze nieuwe club samen te stellen. Minimum de helft van dit bestuur is na 1 jaar ontslagnemend en derhalve herverkiesbaar.

III. Hoofdstuk 3: het clubbestuur en de clubwerking

1. Algemeen beleid

Artikel 7:

Een clubbestuur is samengesteld uit ten minste 3 leden. Ieder lid van de plaatselijke club kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.

Artikel 8:

De verkiezing van een clubbestuur moet een open karakter hebben. Ieder lid van de Recreas-club kan zich verkiesbaar stellen voor een bestuursfunctie op voorwaarde dat hij/zij minstens één jaar lid is voor het jaar waarin de verkiezing plaatsgrijpt. Wie als bestuurslid ontslagen werd kan zich enkel opnieuw kandidaat stellen met uitdrukkelijke toestemming van het provinciaal secretariaat.

Artikel 9:

Elk lid van het bestuur wordt verkozen voor een termijn van twee jaar. Na deze termijn is minimum de helft van het bestuur ontslagnemend en herverkiesbaar. Leden die zich tussentijds kandidaat stellen voor het bestuur kunnen slechts als bestuurslid - met stemrecht - verkozen worden bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Zij kunnen intussen met raadgevende stem tot het bestuur worden toegelaten, mits de goedkeuring van het bestuur. Kandidaturen kunnen bij het bestuur worden voorgedragen door elk bestuurslid.

Artikel 10:

Bij het overlijden of ontslag van een bestuurslid kan in zijn/haar vervanging voorzien worden, binnen de drie maanden (voorlopige vervanger tot de volgende Algemene Ledenvergadering). De kandidaat-vervanger wordt door de voorzitter aan de Algemene Ledenvergadering voorgesteld.

Artikel 11:

Het clubbestuur verkiest in zijn schoot een voorzitter, secretaris en schatbewaarder. Elk clubbestuur kan eventueel uitgebreid worden met volgende functies: erevoorzitter, ondervoorzitter, materiaalverantwoordelijke, projectverantwoordelijke, jeugdverantwoordelijke, vertegenwoordiger sportraad, werkende leden, enzovoort. Een wijziging in functie is mogelijk binnen het mandaattermijn, indien de meerderheid van het bestuur met deze wijziging akkoord gaat.

Artikel 12:

Elk lid van het bestuur heeft één stem. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend. Bij staking der stemmen kan de raadgevende stem van de provinciale Recreas-verantwoordelijke ingeroepen worden, die uiteindelijk doorslaggevend is.

Artikel 13:

De bestuursleden zijn gehouden aan discretie omtrent hun beraadslagingen en besprekingen, zij dienen de afspraken na te leven en de hun toevertrouwde opdrachten uit te voeren.

Artikel 14:

Indien er rekeningen worden geopend (zicht- en/of spaarrekeningen) moeten deze op naam van de club zijn. Er zijn minstens 2 handtekeningen nodig om betalingen te verrichten; deze 2 personen mogen geen bloed-, aanverwanten of samenwonenden van elkaar zijn (uitzonderingen kunnen besproken worden met de provinciale Recreas-verantwoordelijke). Bij elektronische betalingen moet de verrichting uitgeprint en getekend worden door ten minste twee volmacht dragers. Nationale/provinciale subsidies of gelden kunnen enkel uitbetaald worden via overschrijving op rekening van de club. Kasverrichtingen dienen beperkt te blijven.

2. Taak van de voorzitter

Artikel 15:

De voorzitter waakt over de toepassing van de reglementen. Hij heeft a.h.w. een controlerende functie binnen het clubbestuur en binnen de club.

Artikel 16:

De voorzitter roept de vergaderingen van het plaatselijk bestuur bijeen op eigen verzoek of op verzoek van minstens 1/3 van de bestuursleden en stelt samen met de secretaris, de agenda vast.

De voorzitter zit de bijeenkomsten en vergaderingen voor en legt de verslagen ter goedkeuring voor. Hij kan in alle omstandigheden bijstand en medewerking vragen en één of meerdere van zijn taken overdragen of afstaan.

Artikel 17:

De voorzitter heeft het recht zich te laten bijstaan door de provinciale Recreas-verantwoordelijke en/of door zijn vertegenwoordiger.

Artikel 18:

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de ondervoorzitter zijn/haar taak waar. Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig is, wordt de taak overgenomen door de secretaris. De voorzitter wordt in al zijn taken bijgestaan door de ondervoorzitter.

Artikel 19:

Het hoort tot de taak van de voorzitter om nieuwe bestuursleden inzage te geven in onderhavig huishoudelijk reglement en hen voor ontvangst te laten tekenen. Het provinciaal secretariaat wordt hiervan in kennis gesteld middels een kopie.

3. Taak van de secretaris

Artikel 20:

De secretaris ontvangt en houdt de briefwisseling bij. Hij zorgt eveneens voor de administratie van de club binnen het kader van het decreet op de sportfederaties. Hij staat in voor het bijhouden van de ledenlijst en het maken van de verslagen. Hij zorgt voor een degelijke wisselwerking tussen de plaatselijke club en het provinciaal secretariaat.

Artikel 21:

Samen met de voorzitter bepaalt hij de agenda van de plaatselijke bestuursvergaderingen.

Artikel 22:

De bestuursleden worden door de secretaris in overleg met de voorzitter schriftelijk uitgenodigd voor de bestuursvergadering. De uitnodiging vermeldt plaats, datum en agenda van de vergadering. De data van de bestuursvergaderingen worden op voorhand kenbaar gemaakt aan het provinciaal Recreas-secretariaat. Zie in dit verband artikel 38: "Niet op voorhand aangekondigde activiteiten komen niet in aanmerking voor de verzekering...". Het clubbestuur vergadert ten minste drie maal per jaar.

4. Taak van de schatbewaarder

Artikel 23:

De schatbewaarder is verantwoordelijk voor de hem toevertrouwde gelden. Hij doet de nodige verrichtingen inzake inkomsten en uitgaven en tekent deze op in een kasboek. Elke verrichting wordt gerechtvaardigd door een kasstuk, een kwijting of een rekening.

Artikel 24:

Op iedere bestuursvergadering is er kennisgeving van de kastoestand en worden de nodige kasverrichtingen in bestuursbeslissing vastgelegd.

Artikel 25:

Iedere geldtransactie dient getekend te worden door twee of meer bestuursleden, die door het clubbestuur vooraf werden aangeduid. Deze personen kunnen/mogen geen bloed-, aanverwanten of samenwonenden van elkaar zijn (uitzonderingen kunnen besproken worden met de provinciale Recreas-verantwoordelijke). Eén van deze personen is de schatbewaarder. De handtekening van deze personen moet aanvaard zijn door de bank/post.

Artikel 26:

Ten laatste op 31 maart van elk jaar legt de schatbewaarder een volledig financieel verslag betreffende het afgelopen jaar ter goedkeuring en ondertekening voor aan het clubbestuur en eventueel aan de Algemene Vergadering. Indien gewenst kan het kasboek van de club eveneens ter ondertekening worden voorgelegd aan de provinciale Recreas-verantwoordelijke en/of zijn afgevaardigde.

Artikel 27:

De schatbewaarder zal erover waken dat de club het kasboek bewaart gedurende een periode van ten minste 10 jaar.

5. Andere taken

Artikel 28:

Wanneer er binnen het clubbestuur functies bestaan zoals erevoorzitter, sport-project- of materiaalverantwoordelijke, moeten de specifieke taken van deze mensen vastgelegd worden door het clubbestuur.

Artikel 29:

Bestuursleden met een specifieke taak vervullen deze naar best vermogen. Op de bestuursvergaderingen brengen zij ieder verslag uit van hun activiteiten.

Artikel 30:

De werkende leden vervullen hun taak ook naar best vermogen. Zij werken vooral samen met de voorzitter van de club.

6. AANVULLENDE REGELS

Artikel 31:

Een bestuurslid dat drie opeenvolgende malen zonder geldige reden afwezig is (zonder verontschuldiging), wordt automatisch als ontslaggevend beschouwd. Hij/zij zal hiervan schriftelijk in kennis gesteld worden. Deze taak hoort toe aan de secretaris, maar het ontslag wordt pas schriftelijk medegedeeld na overleg binnen het voltallige bestuur.

Artikel 32:

De agenda van de bestuursvergadering wordt opgesteld door de voorzitter in samenspraak met de secretaris. Bijkomende agendapunten kunnen door de bestuursleden worden ingediend.

- Agendapunten die voor de aanvang van de vergadering worden ingediend, zullen tijdens dezelfde vergadering ter bespreking worden voorgelegd.
- Agendapunten die tijdens de zitting worden toegevoegd (tenzij de hoogdringendheid onmiddellijke bespreking vereist) worden op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.
- Iedere vergadering wordt afgesloten met het agendapunt 'varia'.

Artikel 33:

Om op een geldige wijze beslissingen te kunnen nemen, moet de helft plus één van het aantal bestuursleden aanwezig zijn. Indien het vereiste quorum niet wordt behaald, wordt binnen de maand een nieuwe vergadering uitgeschreven. Wanneer ook hier het vereiste quorum niet wordt bereikt, kan de vergadering toch geldige beslissingen nemen. De beslissingen gebeuren dan bij meerderheid van stemmen (de helft plus één van de aanwezigen).

Artikel 34:

Van elke bestuursvergadering wordt een verslag overgemaakt aan ieder bestuurslid.

Artikel 35:

De provinciale Recreas-verantwoordelijke kan zelf of middels een afgevaardigde de vergaderingen van het clubbestuur bijwonen. In dat geval heeft betrokkene een raadgevende stem.

Als de toestand dat vereist kan de provinciale Recreas-verantwoordelijke een plaatselijk bestuur samenroepen.

Artikel 36:

Vóór 25 januari van ieder jaar moet de lijst van de bestuursleden overgemaakt worden aan het provinciaal Recreas-secretariaat. Deze lijst moet voor ieder bestuurslid vermelden:

- naam en voornaam, volledig adres, functie in het bestuur, telefoonnummer, geboortedatum, rijksregisternummer

Iedere wijziging binnen het clubbestuur moet onmiddellijk aan het provinciaal Recreas-secretariaat worden overgemaakt.

Artikel 37:

De plaatselijke clubs moeten het provinciaal secretariaat regelmatig inlichten omtrent hun aantal toetredende leden. Zij moeten de ledenlijsten met naam, adres, geboortedatum, rijksregisternummer, aansluitingsdatum en het sportmedisch attest, indien vereist, regelmatig overmaken aan het provinciaal secretariaat. Het secretariaat kan hiervoor een computerprogramma ter beschikking stellen.

Artikel 38:

De clubs stellen vrij het programma van hun sportactiviteiten vast, rekening houdend echter met de fysieke mogelijkheden van de toetredende leden.

In overeenstemming met het decreet op de sportfederaties, is de club ertoe gehouden minimum één sport van de sporttakkenlijst (*zie clubmap*) aan te bieden en dit op regelmatige basis (minimum veertiendaags gedurende minimum 30 weken per jaar). Iedere club dient te waken over de beoogde kwaliteitszorg zowel wat betreft de kwalificaties van haar lesgevers, als de werking zelf. Zij staat dus open voor sporttechnische, administratief/bestuurlijke en sportpromotionele ondersteuning.

Naast haar sportaanbod voor leden ontplooit de club ook een promotioneel aanbod naar de niet- en de niet-georganiseerde sporter; dit in samenwerking met diverse instanties (gemeenten, scholen, ...).

De jaarkalender moet **uiterlijk 31 december** van het voorgaande jaar op de hoofdzetel aanwezig zijn (in het kader van de sportpromotie en verzekering). Bijkomende activiteiten of wijzigingen in de jaarkalender moeten zo snel mogelijk aan het provinciaal secretariaat doorgegeven worden. Niet op voorhand aangekondigde activiteiten komen niet in aanmerking voor de verzekering.

Per jaar moet de club minstens 3 bestuurs- of teamvergaderingen programmeren en minstens 1 algemene vergadering in overleg met de leden.

Artikel 39:

Het huidig huishoudelijk reglement vervangt en vernietigt alle voorgaande beslissingen en verordeningen met betrekking tot elementen voorzien in dit huishoudelijk reglement.

Artikel 40:

Gezien de erg strikte wetgeving op het organiseren van reizen en daguitstappen, zal elk clubbestuur contact opnemen met de provinciale Recreas-verantwoordelijke om na te gaan of de uitstap conform de reiswetgeving werd georganiseerd. Is dit niet het geval, en is deze activiteit niet vooraf als Recreas activiteit aangekondigd of brengt het bestuur de provinciale verantwoordelijke niet op de hoogte, dan weigert de vzw Recreas alle verantwoordelijkheid.

Artikel 41:

Alle, in dit reglement niet voorziene gevallen, zullen beslecht worden door de provinciale Recreas-verantwoordelijke.

Artikel 42:

Aan dit Vlaams huishoudelijk reglement kan een provinciale bijlage worden gehecht. Ook alle bepalingen uit die provinciale bijlage zullen door de clubbestuursleden onverkort worden gerespecteerd. De provinciale bijlage kan echter nooit in tegenspraak zijn met het Vlaams huishoudelijk reglement. Bij betwisting gelden prioritair de bepalingen uit dit Vlaams huishoudelijk reglement.

Artikel 43: Bijzonderheden

Provinciale adviesraad

De clubs kunnen zich verenigen in een provinciale adviesraad.

Medisch verantwoord sporten

- De aangesloten clubs worden sinds 1 januari 2007 niet meer verplicht hun leden aan een medisch toezicht te onderwerpen. Voor bepaalde sporten en initiatieven, zoals vakanties, competities en risicovolle sporten kan een medisch attest vereist zijn.
- Indien er medische getuigschriften van geschiktheid tot sportbeoefening vereist zijn, moeten deze aan het nationaal secretariaat worden overgemaakt.
- Sportbeoefenaars die dopingmiddelen zouden nemen worden onmiddellijk uitgesloten.
- Bij iedere activiteit dient men de nodige preventieve hulpverlening te voorzien.
- Elke begeleider en lesgever dient inzage te hebben in de medische attesten, voor zover vereist, van de sporters en dient de voorschriften ter zake strikt op te volgen.

Activiteiten provinciale secretariaten

De provinciale secretariaten worden verzocht hun activiteiten jaarlijks **uiterlijk 31 december** van het voorgaande jaar kenbaar te maken aan het nationaal secretariaat.

Bijkomende activiteiten of wijzigingen in de jaarkalender moeten zo snel mogelijk aan het nationaal secretariaat doorgegeven worden. Niet op voorhand aangekondigde activiteiten komen geenszins in aanmerking voor de verzekering.

Procedure voor de lidkaartvernieuwing

- Voor elk aangesloten lid draagt de club 12 euro af aan het provinciaal secretariaat. In ruil hiervoor krijgt dit lid een lidkaart van de club.
- De club bezorgt zo snel mogelijk een volledige clublijst, en dit uiterlijk vóór 1 april, aan het provinciaal secretariaat.
- Het provinciaal secretariaat bezorgt de voorlopige clublijst + leden aan het nationaal secretariaat vóór 1 juni. De laatste wijzigingen of aanvullingen worden overgemaakt vóór 15 oktober.
- De eindafrekening van de lidkaarten gebeurt per 1 december. Het nationaal secretariaat bezorgt aan het provinciaal secretariaat een overzicht van de clubleden en een afrekening.
- Het provinciaal secretariaat bezorgt de niet-gebruikte lidkaarten per 1 december terug aan het nationaal secretariaat. De niet ingeleverde lidkaarten worden aangerekend als zijnde verkocht.
- Het lidmaatschap bedraagt 12 euro per jaar. Het al dan niet betalen van de ledenbijdrage voor een persoon die na 1 november van het lopende jaar lid wenst te worden bij een Recreas-club, berust bij het provinciaal secretariaat en is afhankelijk van de deelname aan activiteiten van dit individueel lid (verzekering!).

Verzekering

- Alle leden moeten verzekerd zijn bij de verzekeringsmaatschappij, waarbij de sportfederatie is aangesloten en dit zowel voor de sportieve als de niet-sportieve randactiviteiten (dit in voorafgaandelijk overleg met de sportfederatie).
- Alle niet-leden bij sportpromotionele activiteiten dienen verzekerd te zijn bij de verzekeringsmaatschappij, waarbij de sportfederatie is aangesloten. Dit houdt in dat de activiteit op voorhand wordt doorgegeven en dat de niet-aangesloten aanwezigen gekend zijn.

6. Vrijwilligersovereenkomst

Exemplaar voor de Recreas Club

Deze overeenkomst wordt opgemaakt tussen Recreas vzw – St. Jansstraat 32-38, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Leen Pollentier, secretaris en de bestuursvrijwilligers (zie tabel) van volgende Recreas club:

Naam Recreas club:

Door ondertekening verklaren de vrijwilligers te hebben ontvangen:

- een exemplaar van de “**onthaalmap voor bestuursvrijwilligers**”. Deze map bevat minstens:
 - Een voorstelling van de organisatie
 - Een functieomschrijving van het afgesproken vrijwilligerswerk
 - De organisatienota van Recreas vzw
 - Het huishoudelijk reglement van Recreas vzw

- Een kopie van de richtlijnen inzake Medisch Verantwoord Sporten van Recreas vzw.

Deze overeenkomst heeft de waarde van een herenakkoord en werd in tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Naam + vermelding functie, datum en handtekening van de bestuursvrijwilligers:

Naam + voornaam	Functie	Datum	Handtekening

Als vrijwilliger geef ik Recreas vzw toelating om fotomateriaal dat tijdens activiteiten gemaakt wordt te gebruiken in haar eigen publicaties. Deze foto's worden in geen geval uitgeleend of verkocht aan derden.

Recreas vzw respecteert uw privacy krachtens de wetgeving van 1992. De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor de verwerking van onze activiteiten en om u in de toekomst op de hoogte te houden van onze acties en activiteiten en deze van onze partners. U hebt het recht uw gegevens in kijken, aan te passen of te laten verwijderen. Stuur hiervoor een mail naar info@recreas.be

6. Vrijwilligersovereenkomst

Exemplaar voor Recreas vzw

Deze overeenkomst wordt opgemaakt tussen Recreas vzw – St. Jansstraat 32-38, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Leen Pollentier, secretaris en de bestuursvrijwilligers (zie tabel) van volgende Recreas club:

Naam Recreas club:

Door ondertekening verklaren de vrijwilligers te hebben ontvangen:

- een exemplaar van de “**onthaalmap voor bestuursvrijwilligers**”. Deze map bevat minstens:
 - Een voorstelling van de organisatie
 - Een functieomschrijving van het afgesproken vrijwilligerswerk
 - De organisatienota van Recreas vzw
 - Het huishoudelijk reglement van Recreas vzw

- Een kopie van de **richtlijnen inzake Medisch Verantwoord Sporten** van Recreas vzw

Deze overeenkomst heeft de waarde van een herenakkoord en werd in tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Naam + vermelding functie, datum en handtekening van de bestuursvrijwilligers:

Naam + voornaam	Functie	Datum	Handtekening

Als vrijwilliger geef ik Recreas vzw toelating om fotomateriaal dat tijdens activiteiten gemaakt wordt te gebruiken in haar eigen publicaties. Deze foto's worden in geen geval uitgeleend of verkocht aan derden.

Recreas vzw respecteert uw privacy krachtens de wetgeving van 1992. De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor de verwerking van onze activiteiten en om u in de toekomst op de hoogte te houden van onze acties en activiteiten en deze van onze partners. U hebt het recht uw gegevens in kijken, aan te passen of te laten verwijderen. Stuur hiervoor een mail naar info@recreas.be

Verklaring op eer: Tussenkost onkosten vrijwilligers

(Iedere vrijwilliger vult zijn eigen verklaring op eer in)

Exemplaar voor de vrijwilliger

In artikels 10, 11 en 12, onder Hoofdstuk VII, van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilliger worden de vergoedingen voor vrijwilligers bepaald.

Een vrijwilliger mag in éénzelfde kalenderjaar nooit een forfaitaire met een reële onkostenvergoeding cumuleren. Voor de vrijwilliger die actief is in meerdere organisaties, of binnen een organisatie verschillende activiteiten opneemt, dient de keuze van vergoeding (forfait of reëel) voor alle organisaties en activiteiten dezelfde te zijn. De vrijwilliger bewaakt zelf dat deze keuze éénduidig is voor al zijn/haar vrijwilligerswerk.

De vrijwilliger waakt er zelf over dat de hem/haar toegekende forfaitaire bedragen, ontvangen bij alle organisaties, en voor alle opgenomen taken, de toegelaten maximale dag- en jaargrenzen niet overschrijden.

Tussen (hierna vrijwilliger genoemd)

Naam

Adres

Geboortedatum

Telefoon

E-mailadres

Rekeningnummer

en: Recreas vzw
Sint-Jansstraat 32-38
1000 Brussel
(vertegenwoordigd door Leen Pollentier, secretaris Recreas vzw)

bestaat een samenwerking.

Als vrijwilliger wil ik, volgens de interne afspraken¹ binnen Recreas vzw, de volgende vergoeding ontvangen:

- Een forfaitaire vergoeding
- Een reële onkostenvergoeding

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elke wijziging betreffende bovenstaande gegevens te melden aan Recreas vzw.

Deze verklaring heeft de waarde van een herenakkoord en werd in tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Datum:

Voor Recreas vzw

Leen Pollentier,
Secretaris

Vrijwilliger

¹ Het document 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers' kan worden geraadpleegd op het secretariaat van Recreas vzw.

Als vrijwilliger geef ik Recreas vzw toelating om fotomateriaal dat tijdens activiteiten gemaakt wordt te gebruiken in haar eigen publicaties. Deze foto's worden in geen geval uitgeleend of verkocht aan derden.

Recreas vzw respecteert uw privacy krachtens de wetgeving van 1992. De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor de verwerking van onze activiteiten en om u in de toekomst op de hoogte te houden van onze acties en activiteiten en deze van onze partners. U hebt het recht uw gegevens in kijken, aan te passen of te laten verwijderen. Stuur hiervoor een mail naar info@recreas.be

Verklaring op eer: Tussenkost onkosten vrijwilligers

(Iedere vrijwilliger vult zijn eigen verklaring op eer in)

Exemplaar voor Recreas vzw

In artikels 10, 11 en 12, onder Hoofdstuk VII, van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilliger worden de vergoedingen voor vrijwilligers bepaald.

Een vrijwilliger mag in éénzelfde kalenderjaar nooit een forfaitaire met een reële onkostenvergoeding cumuleren. Voor de vrijwilliger die actief is in meerdere organisaties, of binnen een organisatie verschillende activiteiten opneemt, dient de keuze van vergoeding (forfait of reëel) voor alle organisaties en activiteiten dezelfde te zijn. De vrijwilliger bewaakt zelf dat deze keuze éénduidig is voor al zijn/haar vrijwilligerswerk.

De vrijwilliger waakt er zelf over dat de hem/haar toegekende forfaitaire bedragen, ontvangen bij alle organisaties, en voor alle opgenomen taken, de toegelaten maximale dag- en jaargrenzen niet overschrijden.

Tussen (hierna vrijwilliger genoemd)

Naam

Adres

Geboortedatum

Telefoon

E-mailadres

Rekeningnummer

en: Recreas vzw
Sint-Jansstraat 32-38
1000 Brussel
(vertegenwoordigd door Leen Pollentier, secretaris Recreas vzw)

bestaat een samenwerking.

Als vrijwilliger wil ik, volgens de interne afspraken¹ binnen Recreas vzw, de volgende vergoeding ontvangen:

- Een forfaitaire vergoeding
- Een reële onkostenvergoeding

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elke wijziging betreffende bovenstaande gegevens te melden aan Recreas vzw.

Deze verklaring heeft de waarde van een herenakkoord en werd in tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Datum:

Voor Recreas vzw

Leen Pollentier,
Secretaris

Vrijwilliger

¹ Het document 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers' kan worden geraadpleegd op het secretariaat van Recreas vzw.

Als vrijwilliger geef ik Recreas vzw toelating om fotomateriaal dat tijdens activiteiten gemaakt wordt te gebruiken in haar eigen publicaties. Deze foto's worden in geen geval uitgeleend of verkocht aan derden.

Recreas vzw respecteert uw privacy krachtens de wetgeving van 1992. De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor de verwerking van onze activiteiten en om u in de toekomst op de hoogte te houden van onze acties en activiteiten en deze van onze partners. U hebt het recht uw gegevens in kijken, aan te passen of te laten verwijderen. Stuur hiervoor een mail naar info@recreas.be

Verklaring op eer: Tussenkomst onkosten vrijwilligers

(Iedere vrijwilliger vult zijn eigen verklaring op eer in)

Exemplaar voor de vrijwilliger

In artikels 10, 11 en 12, onder Hoofdstuk VII, van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilliger worden de vergoedingen voor vrijwilligers bepaald.

Een vrijwilliger mag in éénzelfde kalenderjaar nooit een forfaitaire met een reële onkostenvergoeding cumuleren. Voor de vrijwilliger die actief is in meerdere organisaties, of binnen een organisatie verschillende activiteiten opneemt, dient de keuze van vergoeding (forfait of reëel) voor alle organisaties en activiteiten dezelfde te zijn. De vrijwilliger bewaakt zelf dat deze keuze éénduidig is voor al zijn/haar vrijwilligerswerk.

De vrijwilliger waakt er zelf over dat de hem/haar toegekende forfaitaire bedragen, ontvangen bij alle organisaties, en voor alle opgenomen taken, de toegelaten maximale dag- en jaargrenzen niet overschrijden.

Tussen (hierna vrijwilliger genoemd)

Naam

Adres

Geboortedatum

Telefoon

E-mailadres

Rekeningnummer

en: Recreas vzw
Sint-Jansstraat 32-38
1000 Brussel
(vertegenwoordigd door Leen Pollentier, secretaris Recreas vzw)

bestaat een samenwerking.

Als vrijwilliger wil ik, volgens de interne afspraken¹ binnen Recreas vzw, de volgende vergoeding ontvangen:

- Een forfaitaire vergoeding
- Een reële onkostenvergoeding

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elke wijziging betreffende bovenstaande gegevens te melden aan Recreas vzw.

Deze verklaring heeft de waarde van een herenakkoord en werd in tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Datum:

Voor Recreas vzw

Leen Pollentier,
Secretaris

Vrijwilliger

¹ Het document 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers' kan worden geraadpleegd op het secretariaat van Recreas vzw.

Als vrijwilliger geef ik Recreas vzw toelating om fotomateriaal dat tijdens activiteiten gemaakt wordt te gebruiken in haar eigen publicaties. Deze foto's worden in geen geval uitgeleend of verkocht aan derden.

Recreas vzw respecteert uw privacy krachtens de wetgeving van 1992. De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor de verwerking van onze activiteiten en om u in de toekomst op de hoogte te houden van onze acties en activiteiten en deze van onze partners. U hebt het recht uw gegevens in kijken, aan te passen of te laten verwijderen. Stuur hiervoor een mail naar info@recreas.be

Verklaring op eer: Tussenkomst onkosten vrijwilligers

(Iedere vrijwilliger vult zijn eigen verklaring op eer in)

Exemplaar voor Recreas vzw

In artikels 10, 11 en 12, onder Hoofdstuk VII, van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilliger worden de vergoedingen voor vrijwilligers bepaald.

Een vrijwilliger mag in éénzelfde kalenderjaar nooit een forfaitaire met een reële onkostenvergoeding cumuleren. Voor de vrijwilliger die actief is in meerdere organisaties, of binnen een organisatie verschillende activiteiten opneemt, dient de keuze van vergoeding (forfait of reëel) voor alle organisaties en activiteiten dezelfde te zijn. De vrijwilliger bewaakt zelf dat deze keuze éénduidig is voor al zijn/haar vrijwilligerswerk.

De vrijwilliger waakt er zelf over dat de hem/haar toegekende forfaitaire bedragen, ontvangen bij alle organisaties, en voor alle opgenomen taken, de toegelaten maximale dag- en jaargrenzen niet overschrijden.

Tussen (hierna vrijwilliger genoemd)

Naam

Adres

Geboortedatum

Telefoon

E-mailadres

Rekeningnummer

en: Recreas vzw
Sint-Jansstraat 32-38
1000 Brussel
(vertegenwoordigd door Leen Pollentier, secretaris Recreas vzw)

bestaat een samenwerking.

Als vrijwilliger wil ik, volgens de interne afspraken¹ binnen Recreas vzw, de volgende vergoeding ontvangen:

- Een forfaitaire vergoeding
- Een reële onkostenvergoeding

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elke wijziging betreffende bovenstaande gegevens te melden aan Recreas vzw.

Deze verklaring heeft de waarde van een herenakkoord en werd in tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Datum:

Voor Recreas vzw

Leen Pollentier,
Secretaris

Vrijwilliger

¹ Het document 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers' kan worden geraadpleegd op het secretariaat van Recreas vzw.

Als vrijwilliger geef ik Recreas vzw toelating om fotomateriaal dat tijdens activiteiten gemaakt wordt te gebruiken in haar eigen publicaties. Deze foto's worden in geen geval uitgeleend of verkocht aan derden.

Recreas vzw respecteert uw privacy krachtens de wetgeving van 1992. De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor de verwerking van onze activiteiten en om u in de toekomst op de hoogte te houden van onze acties en activiteiten en deze van onze partners. U hebt het recht uw gegevens in kijken, aan te passen of te laten verwijderen. Stuur hiervoor een mail naar info@recreas.be

Verklaring op eer: Tussenkost onkosten vrijwilligers

(Iedere vrijwilliger vult zijn eigen verklaring op eer in)

Exemplaar voor de vrijwilliger

In artikels 10, 11 en 12, onder Hoofdstuk VII, van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilliger worden de vergoedingen voor vrijwilligers bepaald.

Een vrijwilliger mag in éénzelfde kalenderjaar nooit een forfaitaire met een reële onkostenvergoeding cumuleren. Voor de vrijwilliger die actief is in meerdere organisaties, of binnen een organisatie verschillende activiteiten opneemt, dient de keuze van vergoeding (forfait of reëel) voor alle organisaties en activiteiten dezelfde te zijn. De vrijwilliger bewaakt zelf dat deze keuze éénduidig is voor al zijn/haar vrijwilligerswerk.

De vrijwilliger waakt er zelf over dat de hem/haar toegekende forfaitaire bedragen, ontvangen bij alle organisaties, en voor alle opgenomen taken, de toegelaten maximale dag- en jaargrenzen niet overschrijden.

Tussen (hierna vrijwilliger genoemd)

Naam

Adres

Geboortedatum

Telefoon

E-mailadres

Rekeningnummer

en: Recreas vzw
Sint-Jansstraat 32-38
1000 Brussel
(vertegenwoordigd door Leen Pollentier, secretaris Recreas vzw)

bestaat een samenwerking.

Als vrijwilliger wil ik, volgens de interne afspraken¹ binnen Recreas vzw, de volgende vergoeding ontvangen:

- Een forfaitaire vergoeding
- Een reële onkostenvergoeding

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elke wijziging betreffende bovenstaande gegevens te melden aan Recreas vzw.

Deze verklaring heeft de waarde van een herenakkoord en werd in tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Datum:

Voor Recreas vzw

Leen Pollentier,
Secretaris

Vrijwilliger

¹ Het document 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers' kan worden geraadpleegd op het secretariaat van Recreas vzw.

Als vrijwilliger geef ik Recreas vzw toelating om fotomateriaal dat tijdens activiteiten gemaakt wordt te gebruiken in haar eigen publicaties. Deze foto's worden in geen geval uitgeleend of verkocht aan derden.

Recreas vzw respecteert uw privacy krachtens de wetgeving van 1992. De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor de verwerking van onze activiteiten en om u in de toekomst op de hoogte te houden van onze acties en activiteiten en deze van onze partners. U hebt het recht uw gegevens in kijken, aan te passen of te laten verwijderen. Stuur hiervoor een mail naar info@recreas.be

Verklaring op eer: Tussenkost onkosten vrijwilligers

(Iedere vrijwilliger vult zijn eigen verklaring op eer in)

Exemplaar voor Recreas vzw

In artikels 10, 11 en 12, onder Hoofdstuk VII, van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilliger worden de vergoedingen voor vrijwilligers bepaald.

Een vrijwilliger mag in éénzelfde kalenderjaar nooit een forfaitaire met een reële onkostenvergoeding cumuleren. Voor de vrijwilliger die actief is in meerdere organisaties, of binnen een organisatie verschillende activiteiten opneemt, dient de keuze van vergoeding (forfait of reëel) voor alle organisaties en activiteiten dezelfde te zijn. De vrijwilliger bewaakt zelf dat deze keuze éénduidig is voor al zijn/haar vrijwilligerswerk.

De vrijwilliger waakt er zelf over dat de hem/haar toegekende forfaitaire bedragen, ontvangen bij alle organisaties, en voor alle opgenomen taken, de toegelaten maximale dag- en jaargrenzen niet overschrijden.

Tussen (hierna vrijwilliger genoemd)

Naam

Adres

Geboortedatum

Telefoon

E-mailadres

Rekeningnummer

en: Recreas vzw
Sint-Jansstraat 32-38
1000 Brussel
(vertegenwoordigd door Leen Pollentier, secretaris Recreas vzw)

bestaat een samenwerking.

Als vrijwilliger wil ik, volgens de interne afspraken¹ binnen Recreas vzw, de volgende vergoeding ontvangen:

- Een forfaitaire vergoeding
- Een reële onkostenvergoeding

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elke wijziging betreffende bovenstaande gegevens te melden aan Recreas vzw.

Deze verklaring heeft de waarde van een herenakkoord en werd in tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Datum:

Voor Recreas vzw

Leen Pollentier,
Secretaris

Vrijwilliger

¹ Het document 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers' kan worden geraadpleegd op het secretariaat van Recreas vzw.

Als vrijwilliger geef ik Recreas vzw toelating om fotomateriaal dat tijdens activiteiten gemaakt wordt te gebruiken in haar eigen publicaties. Deze foto's worden in geen geval uitgeleend of verkocht aan derden.

Recreas vzw respecteert uw privacy krachtens de wetgeving van 1992. De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor de verwerking van onze activiteiten en om u in de toekomst op de hoogte te houden van onze acties en activiteiten en deze van onze partners. U hebt het recht uw gegevens in kijken, aan te passen of te laten verwijderen. Stuur hiervoor een mail naar info@recreas.be